



## **BSI VA Payment Steps**

### **BSI Mobile**

1. Buka Aplikasi BSI Mobile
2. Pilih Menu pembayaran
3. Pilih menu E-commerce
4. Pilih merchant “DOKU”
5. Pilih Nomor Rekening
6. Masukkan No Bayar : “000002489144” (No Bayar adalah Nomor VA **TANPA** 4 digit pertama)
7. Masukkan PIN BSI Mobile
8. Transaksi selesai

### **Banking Syariah Indonesia Net**

1. Buka Banking Syariah Indonesia Net
2. Pilih Menu “pembayaran”
3. Pilih Jenis Pembayaran “Institusi”
4. Pilih merchant “DOKU”
5. Masukkan Nomor Pembayaran : “000002489144”
6. Klik tombol “Verifikasi Aplikasi Pembayaran”
7. Masukkan PIN dan Token Banking Syariah Indonesia Net
8. Klik tombol “Submit”
9. Transaksi selesai

### **ATM BSI**

1. Pilih Bahasa
2. Masukkan PIN ATM
3. Pilih “MENU UTAMA”
4. Pilih menu “PEMBAYARAN/PEMBELIAN”
5. Pilih menu “AKADEMIK/INSTITUSI”

6. Masukkan Kode Institusi (6059) dan Nomor Virtual Account (000002489144) = 6059000002489144 dan klik “BENAR”
7. Klik “BENAR” pada slide konfirmasi
8. Transaksi selesai

#### **Payment using Internet Banking / Mobile Banking Other Banks**

1. Buka menu Transfer ke Rekening Bank lain
2. Pilih bank tujuan “Bank Syariah Indonesia (BSI)” dengan kode bank “451”
3. Masukkan Kode Transfer Bank Lain (900), Kode Institusi (6059), dan Kode Pembayaran (000002489144) = “9006059000002489144” sebagai rekening tujuan, kemudian tekan “Benar”
4. Masukkan Jumlah Pembayaran. Pastikan Jumlah Pembayaran sesuai dengan invoice. Pembayaran akan gagal jika Jumlah Pembayaran berbeda dengan invoice.
5. Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi Nomor rekening tujuan dan Nama beserta jumlah yang dibayar, jika sudah benar
6. Selesai

#### **Channel Payment using ATMs of Other Banks**

1. Buka menu Transfer ke Rekening Bank lain
2. Masukkan Kode Bank BSI (451), Kode Transfer Bank Lain (900), Kode Institusi (6059), dan Kode Pembayaran (000002489144) = “4519006059000002489144” sebagai rekening tujuan, kemudian tekan “Benar”
3. Masukkan Jumlah Pembayaran dan pilih “Benar”. Pastikan Jumlah Pembayaran sesuai dengan invoice. Pembayaran akan gagal jika Jumlah Pembayaran berbeda dengan invoice.
4. Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi Nomor rekening tujuan dan Nama beserta jumlah yang dibayar, jika sudah benar, Tekan “Benar”
5. Selesai



## **Mandiri VA Payment Steps**

### **Livin' by Mandiri**

1. Login ke Livin'
2. Pilih menu "Bayar"
3. Ketik "DOKU VA Agregator" atau "88899" pada bagian search
4. Masukkan No VA "8889940019213374" secara keseluruhan, lalu masukan nominal, kemudian tekan Lanjutkan
5. Pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti no VA, Jumlah Pembayaran dan detail lainnya
6. Pilih Rekening Sumber
7. Pilih Lanjut Bayar kemudian masukkan PIN dan konfirmasi
8. Transaksi selesai dan simpan resi sebagai bukti transaksi

### **ATM Mandiri**

1. Masukkan Kartu ATM Mandiri, lalu pilih Bahasa
2. Masukkan PIN ATM
3. Pilih menu "Bayar/Beli"
4. Pilih menu "Lainnya"
5. Kemudian tekan kembali "Lainnya"
6. Pilih menu "e-commerce"
7. Masukkan Kode Perusahaan / Institusi "88899", kemudian tekan BENAR
8. Masukkan No VA "8889940019213374" secara keseluruhan, lalu masukan nominal, kemudian tekan Lanjutkan
9. Pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti no VA, Jumlah Pembayaran dan detail lainnya
10. Konfirmasi pembayaran dengan pilih "YA"
11. Transaksi selesai dan simpan resi sebagai bukti transaksi

### **ATM Bank Lain**

1. Masukkan PIN
2. Pilih menu “Transfer”
3. Pilih “Ke Rek Bank Lain”
4. Masukkan Kode Bank Mandiri “008” dan kode bayar “8889940019213374” sebagai rekening tujuan, kemudian tekan “Benar”
5. Masukkan Jumlah pembayaran dan pilih “Benar”
6. Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi Nomor rekening tujuan dan Nama beserta jumlah yang dibayar, jika sudah benar, Tekan “Benar”
7. Selesai



## **BRI VA Payment Steps**

### **ATM BRI**

1. Masukkan Kartu Debit BRI dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lain > Pembayaran > Lainnya > BRIVA
3. Masukkan kode pembayaran / virtual account number anda : “1236260010915996”
4. Di halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti Nomor BRIVA, Nama Pelanggan dan Jumlah Pembayaran
5. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

### **Mobile Banking BRI**

1. Login aplikasi BRI Mobile
2. Pilih menu BRIVA
3. Pilih pembayaran baru
4. Masukkan kode pembayaran / virtual account number anda : “1236260010915996”
5. Di halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti Nomor BRIVA, Nama Pelanggan dan Total Pembayaran
6. Masukkan PIN
7. Simpan notifikasi SMS sebagai bukti pembayaran

### **Internet Banking BRI**

1. Login pada alamat Internet Banking BRI (<https://ib.bri.co.id/ib-bri/Login.html>)
2. Pilih menu Pembayaran Tagihan > Pembayaran > BRIVA
3. Masukkan kode pembayaran / virtual account number anda : “1236260010915996”
4. Di halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti Nomor BRIVA, Nama Pelanggan dan Jumlah Pembayaran
5. Masukkan password dan mToken

6. Cetak/simpan struk pembayaran BRIVA sebagai bukti pembayaran

#### **Mini ATM/EDC BRI**

1. Pilih menu Mini ATM > Pembayaran > BRIVA
2. Swipe Kartu Debit BRI Anda
3. Masukkan kode pembayaran / virtual account number anda : “1236260010915996”
4. Masukkan PIN
5. Di halaman konfirmasi, pastikan detail pembayaran sudah sesuai seperti Nomor BRIVA, Nama Pelanggan dan Jumlah Pembayaran
6. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran

#### **ATM Bank Lain**

1. Masukkan Kartu Debit dan PIN Anda
2. Pilih menu Transaksi Lainnya > Transfer > Ke Rek Bank Lain
3. Masukkan kode bank BRI kemudian diikuti kode pembayaran / virtual account number anda : “0021236260010915996”
4. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
5. Simpan struk transaksi sebagai bukti pembayaran



## **BNI VA Payment Steps**

### **Mobile banking payment**

1. Buka aplikasi BNI Mobile
2. Login ke akun BNI Mobile Banking Anda.
3. Pilih menu pembayaran
4. Pilih "Transfer"
5. Pilih E-Commerce
6. Pilih "Virtual Account Billing", lalu pilih rekening debit Anda
7. Pilih merchant Foolmoon
8. Masukkan Nomor Virtual Account Anda di "Input Baru"
9. Masukkan nomor pembayaran 8291300001762993
10. Konfirmasi bahwa jumlah pembayaran ditampilkan di layar
11. Masukkan PIN
12. Konfirmasi transaksi dan masukkan kata sandi transaksi Anda
13. Konfirmasi transaksi
14. Transaksi berhasil

### **ATM BNI**

1. Masukkan kartu ATM BNI, lalu masukkan PIN ATM.
2. Pilih menu "Menu Lain", lalu pilih menu "Transfer"
3. Pilih Jenis Akun
4. Pilih "Ke Rekening BNI"
5. Masukkan nomor rekening dengan Kode Pembayaran (mis.: 7810202001539202) dan pilih "Benar"
6. Saat Konfirmasi Pembayaran muncul, pilih "Ya"
7. Transaksi sudah selesai, mohon simpan struknya.

### **BNI Internet Banking**

1. Login Internet Banking, lalu pilih menu “Transfer”.
2. Pilih menu “In-House”.
3. Masukkan nomor rekening dengan Kode Pembayaran Anda (mis.: 7810202001539202) lalu pilih “Kirim”.
4. Masukkan “Kata Sandi” dan OTP Anda.
5. Transaksi sudah selesai, mohon simpan struknya.

#### **BNI Teller**

1. Kunjungi Teller Bank BNI di Kantor BNI.
2. Isi Formulir Setoran Tunai
3. Pilih “Tunai” atau tunai. Masukkan Kode Pembayaran (mis.: 781087101123456) dan jumlah.  
Tulis nama dan tanda tangan Anda.
4. Kirim Formulir Setoran Tunai dan uang tunai ke Teller BNI.
5. Transaksi selesai, mohon simpan salinan Formulir Setoran Tunai sebagai tanda terima pembayaran.

#### **ATM Bank Lain**

1. Masukkan kartu ATM, lalu masukkan PIN ATM.
2. Pilih menu “Transfer Antar Bank”.
3. Masukkan “Kode Bank Tujuan” : BNI (Kode Bank : 009) + Kode Pembayaran (mis.:781078787101123456).
4. Masukan “jumlah”.
5. Saat Konfirmasi Transfer muncul, pilih “Ya” / “Lanjut”.
6. Transaksi sudah selesai, silahkan ambil struknya.





# CIMB NIAGA

## CIMB Niaga VA Payment Steps

### Octo Mobile

1. Login ke Octo Mobile
2. Pilih menu : Transfer
3. Pilih menu : Transfer to Other CIMB Niaga Account
4. Pilih Source of fund
5. Masukkan nomor virtual account 1899000000958158
6. Masukkan jumlah pembayaran (Amount) sesuai tagihan
7. Klik tombol Next
8. Nomor virtual account, nama virtual account dan jumlah pembayaran (Amount) ditampilkan pada layar
9. Klik tombol Confirm
10. Masukkan Mobile Banking PIN

### Internet Banking Bank Lain

1. Login ke internet banking
2. Pilih menu transfer ke Bank Lain Online
3. Pilih bank tujuan Bank CIMB Niaga (kode bank: 022)
4. Masukkan nomor virtual account 1899000000958158
5. Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan
6. Nomor, nama virtual account dan jumlah billing ditampilkan pada layar
7. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
8. Konfirmasi pembayaran ditampilkan pada layar

### OCTO Clicks

1. Login ke OCTO Clicks (<https://www.octoclicks.co.id>)
2. Pilih menu : Pembayaran Tagihan
3. Pilih kategori transaksi : Virtual Account
4. Pilih rekening sumber dana

5. Masukkan nomor virtual account 1899000000958158 dan klik tombol : Lanjutkan untuk verifikasi detail
6. Nomor virtual account, nama virtual account dan total tagihan ditampilkan pada layar
7. Masukkan 6 digit OTP dan tekan tombol Submit
8. Klik tombol Konfirmasi untuk memproses pembayaran

#### **ATM CIMB**

1. Masukkan Kartu ATM dan PIN CIMB Anda
2. Pilih menu Pembayaran > Lanjut > Virtual Account
3. Masukkan nomor virtual account 1899000000958158
4. Pilih rekening debit
5. Nomor, nama virtual account dan jumlah billing ditampilkan pada layar
6. Pilih OK untuk melakukan pembayaran
7. Konfirmasi pembayaran ditampilkan pada layar

#### **ATM Alto / Bersama / Prima**

1. Masukkan Kartu ATM dan PIN Anda pada mesin ATM bank tersebut
2. Pilih menu TRANSFER > TRANSFER KE BANK LAIN
3. Masukkan kode bank CIMB Niaga: 022
4. Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan
5. Masukkan nomor virtual account 1899000000958158
6. Ikuti instruksi untuk menyelesaikan transaksi
7. Konfirmasi pembayaran ditampilkan pada layar



## **Permata VA Payment Steps**

### **Internet Banking Permata (PermataNet)**

1. Login ke akun internet banking
2. Pilih menu “pembayaran” dan pilih "Pembayaran Lainnya. Masukkan kode bank Permata (013) sebagai bank tujuan”
3. Masukkan nominal transaksi
4. Masukkan 16 digit nomor virtual account 8856600007388919
5. Konfirmasi kode bank, nomor virtual account dan nominal pembayaran, jika sudah sesuai pilih “Benar”
6. Selesai

### **Permata Mobile X**

1. Buka aplikasi PermataMobileX
2. Masukkan User ID & Password
3. Pilih “Pembayaran Tagihan”
4. Pilih “Virtual Account”(Akun Virtual)
5. Masukkan 16 digit Virtual Account yang tertera pada halaman konfirmasi(8856600007388919)
6. Muncul halaman tujuan pembayaran
7. Masukkan nominal pembayaran sesuai dengan yang ditagihkan
8. Muncul konfirmasi pembayaran
9. Masukkan Kode Otentikasi Transaksi
10. Transaksi selesai

### **ATM Permata**

1. Masukkan PIN
2. Pilih menu “Transaksi Lainnya”
3. Pilih “Pembayaran”

4. Pilih “Pembayaran Lainnya”
5. Pilih “Virtual Account”
6. Masukkan Nomor Virtual Account 8856600007388919
7. Jumlah yang harus dibayar dan nomor rekening akan muncul pada halaman konfirmasi pembayaran. Jika informasi sudah benar pilih “Benar”

#### **ATM PRIMA/ALTO**

1. Masukkan PIN
2. Pilih “Transfer”. Jika menggunakan ATM bank lain, pilih “Pembayaran Lainnya”
3. Pilih pembayaran lainnya
4. Masukkan kode bank Permata (013) diikuti 16 digit nomor virtual account anda: 8856600007388919 kemudian pilih “Benar”
5. Masukkan nominal yang akan dibayarkan. Pembayaran transaksi gagal akan muncul jika nominal yang dimasukkan salah
6. Konfirmasi kode bank, nomor virtual account dan nominal pembayaran, jika sudah sesuai pilih “Benar”
7. Transaksi anda selesai



## **Danamon VA Payment Steps**

### **D-Mobile (M-Banking)**

1. Akses D-Mobile melalui smartphone Anda
2. Masukkan User ID dan Password
3. Pilih menu > “Pembayaran” > “Virtual Account”
4. Tambahkan biller baru pembayaran
5. Masukkan 16 digit nomor virtual account (892260000040841)
6. Pastikan data pembayaran sudah benar
7. Masukkan mPIN Anda untuk konfirmasi
8. Transaksi selesai, Anda akan mendapatkan info transaksi

### **ATM Danamon**

1. Masukkan kartu ATM Danamon, lalu masukkan PIN ATM Anda
2. Pilih menu > “Pembayaran” > “Lainnya” > “Virtual Account”
3. Masukkan 16 digit nomor virtual account (892260000040841)
4. Pastikan data pembayaran sudah benar dan pilih “YA”
5. Transaksi selesai, harap simpan bukti transaksi Anda

### **ATM Bersama/ATM Alto/ATM Prima (Transfer)**

1. Masuk ke menu > “Transfer”
2. Pilih > “Transfer ke bank lain”
3. Masukkan kode Bank Danamon : 011 + 16 digit nomor virtual account di rekening tujuan (011892260000040841)
4. Masukkan jumlah pembayaran sesuai tagihan
5. Pastikan data pembayaran sudah benar
6. Pilih > “YA”, untuk melanjutkan transaksi

7. Transaksi selesai, harap simpan bukti transaksi Anda

### **Other banks VA Payment Steps**

#### **ATM**

1. Masukkan PIN
2. Pilih menu "Transfer"
3. Pilih "Ke Rek Bank Lain"
4. Masukkan Kode Bank "899" (DOKU) diikuti dengan 16 digit rekening tujuan "8000000000494638", kemudian tekan "Benar"
5. Masukkan Jumlah pembayaran dan pilih "Benar"
6. Muncul Layar Konfirmasi Transfer yang berisi Nomor rekening tujuan dan Nama beserta jumlah yang dibayar, jika sudah benar, Tekan "Benar"
7. Selesai

#### **MOBILE BANKING - BCA MOBILE (M-BCA)**

1. Lakukan Log in pada aplikasi BCA Mobile
2. Pilih m-BCA
3. Masukkan kode akses m-BCA
4. Masuk ke menu m-Transfer
5. Masuklah ke menu Daftar Transfer dan pilih Antar Bank
6. Masukkan nomor rekening tujuan "8000000000494638", dan pilih DOKU pada kolom Bank
7. Setelah itu, nama VA akan muncul, klik Kirim
8. Setelah itu kamu diminta memasukkan Personal Identification Number (PIN) BCA, pastikan tidak salah dalam memasukkan PIN
9. Masuk ke menu transfer antar bank. Lalu pilih ke Bank DOKU dan rekening yang baru saja didaftarkan, lalu masukkan jumlah uang yang akan kamu transfer sesuai yang tertera di invoice
10. Kemudian kamu akan melihat menu konfirmasi nomor rekening penerima. Setelah itu kamu diminta memasukkan Personal Identification Number (PIN) BCA, pastikan tidak salah dalam memasukkan PIN

#### **MOBILE BANKING - DANAMON (D-MOBILE)**

1. Akses D-mobile melalui handphone

2. Login, Masukkan User ID dan password
3. Pilih menu Transfer, lalu pilih non BDI Transfer
4. Masukkan jumlah uang yang akan kamu transfer sesuai yang tertera di invoice
5. Masukkan nomor rekening tujuan “8000000000494638”
6. Masukkan nama DOKU di kolom nama Bank
7. Klik transfer sekarang

#### **MOBILE BANKING - PERMATA (PERMATA MOBILE X)**

1. Buka aplikasi PermataMobile X dan lakukan log in
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih nomor rekening yang akan digunakan untuk mentransfer dana
4. Input nomor rekening tujuan “8000000000494638” dan nominal sesuai dengan nominal invoice
5. Pilih DOKU di kolom bank
6. Pilih layanan transfer (online / LLG / RTGS), setelah itu akan muncul konfirmasi tranfer
7. Masukan OTP / mobile PIN
8. Selesai (akan muncul konfirmasi sukses)

#### **MOBILE BANKING - DBS (DIGIBANK INDONESIA)**

1. Buka aplikasi Digibank Indonesia dan lakukan log in
2. Pilih menu Transfer
3. Pilih Tambah Penerima
4. Pilih Jenis Transfer, Transfer Rupiah
5. Pilih Bank Penerima, DOKU
6. Input nomor rekening tujuan 8000000000494638, klik Lanjut
7. Input nominal sesuai dengan nominal invoice
8. Selanjutnya klik tombol konfirmasi, maka proses transfer pun akan berjalan